

Proposition – Guigues - Plan d’action et outil de travail pour la mise en œuvre de la politique « Aînés et familles » 2022-2025

IMPORTANT : Tout ce qui sera écrit dans le plan d’action doit passer le test de la **MISSION**, de la **VISION** et des **VALEURS** que vous vous êtes données!

Mission

La municipalité de St-Bruno-de-Guigues est un gouvernement de proximité qui met en place un encadrement permettant de faire respecter les règles qu’elle doit appliquer et celles qu’elle se donne. Elle est aussi à l’écoute de ses citoyennes et de ses citoyens quant à leurs besoins en termes d’infrastructures, de sécurité et de cohésion sociale, pour le bien-être collectif.

Vision

Consciente des défis que comporte notre société du 21e siècle, la municipalité de Saint-Bruno-de-Guigues désire offrir un lieu de vie épanouissant pour ses familles et ses aînés. Elle veut bâtir aujourd’hui, un village où il fait bon grandir; un village soucieux de cultiver ses richesses, la santé de ses habitants, la qualité de son environnement, le dynamisme de sa vie culturelle et communautaire, la vitalité de son économie, afin d’accueillir avec fierté les générations futures.

Valeurs

Entraide (E.)

Lors que nous agissons dans L’ENTRAIDE, nous agissons... en offrant notre aide aux autres, sans égard aux différences entre nous. Nous partageons nos idées et nos projets sans attente de l’autre, tout en nous préoccupant de son bien-être.

Ouverture (O.)

Lors que nous agissons avec OUVERTURE, nous agissons... en écoutant les besoins des autres et en nous assurant de notre compréhension. Nous composons avec les idées différentes sans jugement. Les activités et les projets que nous organisons tiennent compte de toutes les diversités possibles, tant pour l’âge, le statut social, le sexe et l’orientation sexuelle, la culture, la langue et l’origine notamment, celle des Premières Nations.

Plaisir (P.)

Lors que nous agissons avec PLAISIR, nous agissons... avec légèreté et positivisme, c’est-à-dire, que notre attitude et nos propos laissent paraître que tout à une solution et tout est facile. Nous prenons le temps de voir les petites choses qui nous entourent et nous les faisons remarquer aux autres.

Respect (R.)

Lors que nous agissons avec RESPECT, nous agissons... avec nos forces et nos défis personnels ainsi que ceux des autres. Nous protégeons ce qui nous entoure, autant les infrastructures que la nature végétale et animale.

THÉMATIQUE #1 : Améliorer l'accessibilité des espaces extérieurs et bâtiments ainsi que l'habitation

DÉFIS À SOLUTIONNER		OUTILS DE TRAVAIL						OUTILS DE SUIVIS			OUTIL D'ÉVALUATION			
OBJECTIFS/DÉFIS	TEST DE MISSION ET VISION		MOYENS/ACTIONS/SOLUTIONS		POPULATION CIBLE		RÔLES DE LA MUNICIPALITÉ (Voir annexe I)	ARRIMAGES (en lien avec ce qui existe dans la municipalité, ex. : autres politiques, méthodes de travail, etc.)	RESPONSABLES à la municipalité et PARTENAIRES dans l'action	RESSOURCES (financières)	ÉCHÉANCIERS (mois ou saison et année)			Résultats attendus INDICATEURS DE RÉSULTATS (quantifiable et/ou qualifiable)
	M	V	Les actions sont placées en ordre de priorité		A	F					(N.B. Plusieurs prog. de subventions peuvent bonifier vos investissements)	22	23	
Objectif #1.1. <i>Comment rendre les infrastructures extérieurs attrayantes et accessibles selon les normes d'accessibilité universelle sans que le budget municipal n'augmente?</i>	X	X	a. Produire un rapport sur l'état (accès, attrayants, sécurité) des infrastructures municipales actuelles	X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> Travaux publics Agent de développement Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> 	0\$	P.			RAPPEL SUR L'ÉCHÉANCIER : IL INDIQUE LA FIN DE LA RÉALISATION DU TRAVAIL ET NON LE DÉBUT <ul style="list-style-type: none"> Avoir présenter le rapport aux membres du conseil municipal ; 	
			b. Effectuer des recherches sur les nouvelles façons de faire pour faire revivre le cœur du village en favorisant les liens intergénérationnels ;	X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> Agent de développement Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> La Pépinière Espaces collectifs Agente MADA/PFM de la MRCT Les agents de développement de la MRCT 	0\$	H.			<ul style="list-style-type: none"> Avoir proposer des modèles aux membres du conseil ; <ul style="list-style-type: none"> Initiatives nommées dans la consultation publique : Glissade d'hiver permanente, peinture sur les trottoirs) 	
			c. Poursuivre le projet d'aménagement de la plage publique	X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> Responsable des travaux publics Agent de développement Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> La Pépinière Espaces collectifs Les agents de développement de la MRCT Agente MADA/PFM de la MRCT 		E.			<ul style="list-style-type: none"> Proposer des solutions pour la cohabitation harmonieuse entre les riverains et les utilisateurs de la plage publique et du camping municipal Avoir mieux défini les espaces de stationnement et de camping 	

<p>Objectif #1.2. <i>Comment développer de nouveaux terrains pour la construction résidentielle et des logements abordables tout en s'assurant que ce site sera attrayant?</i></p>	X	X	<p>a. Rechercher des initiatives inspirantes ailleurs au Témis, au Québec et dans le monde qui permettraient de solutionner l'objectif ;</p>	X	X	Leader		<p>Responsables municipaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agent de développement <p>Partenaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les membres du conseil • MRCT service d'urbanisme • Les autres municipalités du Québec 	0\$			A.	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir proposer des modèles de développement attrayants, aux membres du conseil ; • Que les membres du conseil est fait un choix pour la mise en œuvre.
--	---	---	--	---	---	--------	--	---	-----	--	--	----	---

THÉMATIQUE #2 : Améliorer la sécurité des biens et des personnes

DÉFIS À SOLUTIONNER		OUTILS DE TRAVAIL						OUTILS DE SUIVIS			OUTIL D'ÉVALUATION											
OBJECTIFS/DÉFIS		TEST DE MISSION ET VISION		MOYENS/ACTIONS/SOLUTIONS <small>Les actions sont placées en ordre de priorité</small>		POPULATION CIBLE <small>A=Aîné F= Famille</small>		RÔLES DE LA MUNICIPALITÉ <small>(Voir annexe I)</small> Leader Partenaire Facilitateur Ambassadeur		ARRIMAGES <small>(en lien avec ce qui existe dans la municipalité, ex. : autres politiques, méthodes de travail, etc.)</small> À compléter par la direction générale		RESPONSABLES à la municipalité et PARTENAIRES dans l'action		RESSOURCES (financières) Le conseil devra décider des montants <small>(N.B. Plusieurs prog. de subventions peuvent bonifier vos investissements)</small>		ÉCHÉANCIERS <small>(mois ou saison et année)</small> H=Hiver P=Printemps A=Automne E=Été			Résultats attendus INDICATEURS DE RÉSULTATS <small>(quantifiable et/ou qualifiable)</small>			
		M	V			A	F							22	23	24						
Objectif #2.1. <i>Comment améliorer la sécurité des piétons considérant que les structures routières sont conçues pour les automobilistes?</i>		X	X	a. Rechercher des initiatives inspirantes et écologiques ailleurs au Témis, au Québec et dans le monde qui permettraient de solutionner l'objectif ;		X	X	Leader				Responsables municipaux : • Agent de développement		0\$		P.			RAPPEL SUR L'ÉCHÉANCIER : IL INDIQUE LA FIN DE LA RÉALISATION DU TRAVAIL ET NON LE DÉBUT <ul style="list-style-type: none"> Avoir proposer des modèles d'amélioration aux membres du conseil ; Que les membres du conseil aient choisi un ou des modèles selon les problématiques identifiées. 			
				b. Maintenir les services d'un brigadier scolaire ;			X	Leader				Responsables municipaux : • Les membres du conseil				X X X					• Renouvellement annuel	
				c. Cibler les endroits problématiques pour les piétons		X	X	Leader				Responsables municipaux : • Travaux publics • Agent de développement		0\$		E.					• Avoir réuni les citoyens pour un exercice de déplacement dans la municipalité ; • Avoir fait un rapport des problématiques.	
				d. Mettre en œuvre les solutions		X	X	Leader				Responsables municipaux : • Travaux publics				E.					• Avoir terminer les travaux identifiés par les membres du conseil.	

Thématique #3 : Organisation municipale et communication/participation citoyenne et gouvernance participative

DÉFIS À SOLUTIONNER		OUTILS DE TRAVAIL						OUTILS DE SUIVIS			OUTIL D'ÉVALUATION Ajouter à la dernière section de ce document à la p. 18		
OBJECTIFS/DÉFIS	TEST DE MISSION ET VISION		MOYENS/ACTIONS/SOLUTIONS <small>Les actions sont placées en ordre de priorité</small>	POPULATION CIBLE <small>A=Aîné F= Famille</small>		RÔLES DE LA MUNICIPALITÉ <small>(Voir annexe I)</small> Leader Partenaire Facilitateur Ambassadeur	ARRIMAGES <small>(en lien avec ce qui existe dans la municipalité, ex. : autres politiques, méthodes de travail, etc.)</small> À compléter par la direction générale	RESPONSABLES à la municipalité et PARTENAIRES dans l'action	RESSOURCES (financières) Le conseil devra décider des montants <small>(N.B. Plusieurs prog. de subventions peuvent bonifier vos investissements)</small>	ÉCHÉANCIERS <small>(mois ou saison et année)</small> H=Hiver P=Printemps A=Automne E=Été			Résultats attendus INDICATEURS DE RÉSULTATS <small>(quantifiable et/ou qualifiable)</small>
	M	V		A	F					22	23	24	
Objectif #3.1. <i>Comment rendre nos communications accessibles en lien avec les services et les ressources disponibles alors que 50% de la population a des problématiques importantes en lecture?</i> <small>Source sur le % d'analphabétisme fonctionnel : Situation de l'analphabétisme au Québec</small>	X	X	a. Évaluer l'accessibilité des outils médiatiques utilisés et de l'information publiée par la municipalité	X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> Responsable des communication Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> Les membres du conseil Agent de communications à la MRCT Alpha-Témis OPHQ Altergo 	Pour Altergo, il y aura un coût		H.	RAPPEL SUR L'ÉCHÉANCIER : IL INDIQUE LA FIN DE LA RÉALISATION DU TRAVAIL ET NON LE DÉBUT <ul style="list-style-type: none"> Avoir utiliser les guides fournis par l'OPHQ pour faire l'évaluation ; Avoir présenter un rapport sur les difficultés et des propositions d'amélioration, aux membres du conseil ; 	
			b. Faire les ajustements nécessaires	X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> Responsable des communication Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> Agent de communications à la MRCT Alpha-Témis OPHQ Altergo 			A.	<ul style="list-style-type: none"> Les membres du conseil auront voté un budget pour les modifications à faire, s'il y a lieu ; Avoir fait les ajustements et les avoir testés avec un comité formé de personnes ayant des défis particuliers au niveau de la lecture et des communications ; 	
			c. Publier mieux et plus fréquemment les ressources et les services disponibles au Témiscamingue, pour les aînés et les familles de Guigues	X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> Responsable des communication Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> 	0\$			H.	<ul style="list-style-type: none"> Faire la mise à jour des informations, 2 fois par années ; Faire une publication des services et activités à chaque changement de saison Avoir mis l'information sur le Site Web de la municipalité de façon permanente et la tenir à jour

Thématique #4 : Former une communauté agissante pour les aînés et les familles

DÉFIS À SOLUTIONNER		OUTILS DE TRAVAIL						OUTILS DE SUIVIS			OUTIL D'ÉVALUATION						
		Ajouter à la dernière section de ce document à la p. 18									Ajouter à la dernière section de ce document à la p. 18						
OBJECTIFS/DÉFIS	TEST DE MISSION ET VISION		MOYENS/ACTIONS/SOLUTIONS		POPULATION CIBLE		RÔLES DE LA MUNICIPALITÉ	ARRIMAGES	RESPONSABLES à la municipalité et PARTENAIRES dans l'action		RESSOURCES (financières)	ÉCHÉANCIER S			RÉSULTATS attendus INDICATEURS DE RÉSULTATS (quantifiable et/ou qualifiable)		
	M	V	Les actions sont placées en ordre de priorité		A=Aîné	F= Famille	(Voir annexe I)	(en lien avec ce qui existe dans la municipalité, ex. : autres politiques, méthodes de travail, etc.)			Le conseil devra décider des montants	(mois ou saison et année) H=Hiver P=Printemps A=Automne E=Été					
											22	23	24				
Objectif #4.1. <i>Comment mettre en valeur la vie familiale et des relations intergénérationnelles?</i> <i>(Faire la promotion)</i>		X	X	a. Rechercher des initiatives inspirantes ailleurs au Témis, au Québec et dans le monde qui permettraient de solutionner l'objectif ;		X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> • Agent de développement Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> • Les membres du conseil 		0\$				H.	RAPPEL SUR L'ÉCHÉANCIER : IL INDIQUE LA FIN DE LA RÉALISATION DU TRAVAIL ET NON LE DÉBUT <ul style="list-style-type: none"> • Avoir présenter des modèles de promotion (mise en valeur) aux membres du conseil; • Les membres du conseil auront choisi au moins un modèle de mise en valeur <ul style="list-style-type: none"> ○ Propositions déjà nommés dans la consultation publique : (profiter des activités de l'âge d'Or ou des fêtes communautaires)
				b. Mettre en œuvre les intentions votées dans la Charte municipale pour la protection des enfants		X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> • Agent de développement Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> • Agente MADA/PFM de la MRCT 					H.		

Thématique #5 : Stimuler la vie communautaire (loisirs et culture), l'accueil et le vieillissement actif

DÉFIS À SOLUTIONNER		OUTILS DE TRAVAIL						OUTILS DE SUIVIS			OUTIL D'ÉVALUATION										
OBJECTIFS/DÉFIS		TEST DE MISSION ET VISION		MOYENS/ACTIONS/SOLUTIONS <small>Les actions sont placées en ordre de priorité</small>		POPULATION CIBLE <small>A=Aîné F= Famille</small>		RÔLES DE LA MUNICIPALITÉ <small>(Voir annexe I)</small> Leader Partenaire Facilitateur Ambassadeur		ARRIMAGES <small>(en lien avec ce qui existe dans la municipalité, ex. : autres politiques, méthodes de travail, etc.)</small> À compléter par la direction générale		RESPONSABLES à la municipalité et PARTENAIRES dans l'action		RESSOURCES (financières) Le conseil devra décider des montants <small>(N.B. Plusieurs prog. de subventions peuvent bonifier vos investissements)</small>		ÉCHÉANCIERS <small>(mois ou saison et année)</small> H=Hiver P=Printemps A=Automne E=Été			Résultats attendus INDICATEURS DE RÉSULTATS <small>(quantifiable et/ou qualifiable)</small>		
		M	V			A	F	22	23	24											
Objectif #5.1. <i>Comment offrir des activités diversifiées et adaptés qui susciteront la participation d'aînés et de familles qu'on ne voit pas normalement?</i>		X	X	a. Rechercher des initiatives inspirantes ailleurs au Témis, au Québec et dans le monde qui permettraient de solutionner l'objectif ;		X	X	Leader				Responsables municipaux : • Agent de développement		0\$		H.		RAPPEL SUR L'ÉCHÉANCIER : IL INDIQUE LA FIN DE LA RÉALISATION DU TRAVAIL ET NON LE DÉBUT <ul style="list-style-type: none"> Avoir présenté plusieurs initiatives pour tous les groupes cibles et selon les propositions faites par les citoyens dans la consultation publique ; Le conseil aura choisi quelques modèles 			
				b. Identifier les organisations qui offrent de l'animation d'activités itinérantes (mobiles) tant intérieurs qu'extérieurs et collaborer pour leur réalisation		X	X	Leader Partenaire				Responsables municipaux : • Agent de développement		0\$		H.				<ul style="list-style-type: none"> Avoir pris contact avec la Corporation de développement communautaire pour demander leur collaboration ; Avoir une liste des activités possibles ; Réserver les locaux et offrir le matériel à votre disposition, au besoin 	
				c. Établir et publier un calendrier saisonnier d'activités		X	X	Leader				Responsables municipaux : • Agent de développement		0\$		P.				Note : Les organismes ne chargeront rien pour faire des activités, certains paieront même les frais encourus pour la participation de la population (déplacement, gardiennages, collations, etc.) <ul style="list-style-type: none"> À chaque édition du journal local, publier le calendrier saisonnier des activités ; 	
Objectif #5.2. <i>Comment éliminer les barrières afin que les nouveaux Guigois et Guigoises s'intègrent le mieux possibles à leur nouvelle communauté, sachant qu'ils sont difficilement repérables? (locataires)</i>		X	X	a. Rechercher des initiatives inspirantes ailleurs au Témis, au Québec et dans le monde qui permettraient de solutionner l'objectif ;		X	X	Leader				Responsables municipaux : • Agent de développement		0\$		H.		<ul style="list-style-type: none"> Avoir présenté plusieurs initiatives pour tous les groupes cibles et selon les propositions faites par les citoyens dans la consultation publique ; Le conseil aura choisi quelques modèles 			
				b. Développer des collaborations avec les organisations qui peuvent aider à l'identification des nouveaux résidents en respectant la volonté individuelle sur la confidentialité des informations		X	X	Leader Partenaire				Responsables municipaux : • Agent de développement		0\$		P.				<ul style="list-style-type: none"> Avoir élaborer la liste des partenaires potentiels et les avoir tous contacter pour vérifier les possibilités ; Avoir la liste des nouveaux propriétaires ; 	

		c. Rédiger un guide des infrastructures et services disponibles dans la municipalité et bonifier avec celui de la MRCT « Là où on vit »	X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> • Agent de développement • Les membres du conseil Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> • Les agents de développement de la MRCT 	Coût d'impression d'une version papier et d'achat de clés USB			P.	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir un petit inventaire en main • Avoir remis à tous les nouveaux résidents (en main propre ou par la poste, selon leur volonté) • Avoir identifié un élu responsable si remise en main propre
		d. Entrer en contact avec les nouveaux résidents afin de leur demander une rencontre : <ul style="list-style-type: none"> • Présentation du conseil et des employés ; • Remettre les publications préparées ; • Offrir la possibilité de les présenter dans les médias locaux ; • Etc. 	X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> • Les membres du conseil • Agent de développement Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> • 	0\$			P.	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir contacté tous les nouveaux résidents identifiés ;
		e. Offrir des bons d'achats dans les commerces locaux	X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> • Agent de développement Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> • 	Coût des bons d'achat			P.	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir un petit inventaire en main • Avoir remis à tous les nouveaux résidents (en main propre ou par la poste, selon leur volonté) • Avoir identifié un élu responsable si remise en main propre
		f. Maintenir la publication d'accueil pour les nouveaux Guigois et Guigoises dans le journal local, selon leur volonté	X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> • Agent de développement Partenaires :	0\$	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • En continu

Thématique #6 : Proposer un environnement favorable aux familles et aux aînés

DÉFIS À SOLUTIONNER		OUTILS DE TRAVAIL						OUTILS DE SUIVIS			OUTIL D'ÉVALUATION																															
OBJECTIFS/DÉFIS		TEST DE MISSION ET VISION		MOYENS/ACTIONS/SOLUTIONS <small>Les actions sont placées en ordre de priorité</small>		POPULATION CIBLE <small>A=Aîné F= Famille</small>		RÔLES DE LA MUNICIPALITÉ <small>(Voir annexe I)</small> Leader Partenaire Facilitateur 1. Ambassadeur		ARRIMAGES <small>(en lien avec ce qui existe dans la municipalité, ex. : autres politiques, méthodes de travail, etc.)</small> À compléter par la direction générale		RESPONSABLES à la municipalité et PARTENAIRES dans l'action		RESSOURCES (financières) Le conseil devra décider des montants <small>(N.B. Plusieurs prog. de subventions peuvent bonifier vos investissements)</small>		ÉCHÉANCIERS <small>(mois ou saison et année)</small> H=Hiver P=Printemps A=Automne E=Été			RÉSULTATS attendus INDICATEURS DE RÉSULTATS <small>(quantifiable et/ou qualifiable)</small>																							
		M	V			A	F							22	23	24																										
Objectif #6.1. <i>Comment favoriser le maintien et le développement de services de proximité alors que notre population se déplace beaucoup vers Ville-Marie pour le travail offrant l'accès à tous les services?</i>		X	X	Les actions sont placées en ordre de priorité		X	X	Leader		Responsables municipaux : • Agent de développement • Les membres du conseil Partenaires :		0\$		A.			RAPPEL SUR L'ÉCHÉANCIER : IL INDIQUE LA FIN DE LA RÉALISATION DU TRAVAIL ET NON LE DÉBUT • Avoir présenté plusieurs types d'initiatives aux membres du conseil ; • Le conseil aura choisi au moins une initiative																									
		a. Rechercher des initiatives inspirantes ailleurs au Témis, au Québec et dans le monde qui permettraient de solutionner l'objectif ;				X	X												Leader		Responsables municipaux : • Les membres du conseil Partenaires : •		Selon les avantages déterminés		H			• Les membres du conseil auront voté pour au moins un avantage fiscaux														
						b. Offrir des avantages fiscaux aux promoteurs pour les attirer																								X	X	Partenaire		Responsables municipaux : • Responsable des communications • Agent de développement Partenaires : • Les propriétaires d'espaces commerciaux • Société développement du Témiscamingue (SDT) • Agents immobiliers		Selon les médias utilisés		H			• Être entrée en contact avec chaque propriétaire d'espace commerciaux libres et avoir discuté du potentiel qu'ils perçoivent ; • Bonifier leurs perceptions et en avoir fait la promotion à Guigues et dans les médias déterminés dans la stratégie de communication au point #e.	
																														c. Faire la promotion des espaces commerciaux disponibles												
d. Faire la promotion du potentiel de développement entrepreneurial		X	X	Partenaire		Responsables municipaux : • Responsable des communications • Agent de développement • Les membres du conseil Partenaires : • Société développement du Témiscamingue (SDT)		Selon les médias utilisés		H			• Publier à chaque saison, la promotion du potentiels de développement à Guigues et dans les médias déterminés dans la stratégie de communication au point #e.																													

					<ul style="list-style-type: none"> • Agent de communication de la MRCT • Agent de projets entrepreneuriaux du CJET 				
e. Élaborer une stratégie de communication (campagne de charme)	X	X	Leader		<p>Responsables municipaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable des communications • Agent de développement • Les membres du conseil <p>Partenaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Société développement du Témiscamingue (SDT) • Agente de communication de la MRCT • Agent de projets entrepreneuriaux du CJET 	Coût de la mise en œuvre après l'élaboration	A		<ul style="list-style-type: none"> • Avoir former un comité de travail avec l'aide des partenaires ; • Avoir présenté un plan de communication aux membres du conseil • Les membres du conseil auront adopté un plan de communication

Thématique #7 : Transport et mobilité

DÉFIS À SOLUTIONNER		OUTILS DE TRAVAIL					OUTILS DE SUIVIS			OUTIL D'ÉVALUATION Ajouter à la dernière section de ce document à la p. 18		
OBJECTIFS/DÉFIS	TEST DE MISSION ET VISION		POPULATION CIBLE A=Aîné F=Famille		RÔLES DE LA MUNICIPALITÉ (Voir annexe I) Leader Partenaire Facilitateur 1. Ambassadeur	ARRIMAGES (en lien avec ce qui existe dans la municipalité, ex. : autres politiques, méthodes de travail, etc.) À compléter par la direction générale	RESPONSABLES à la municipalité et PARTENAIRES dans l'action	RESSOURCES (financières) Le conseil devra décider des montants (N.B. Plusieurs prog. de subventions peuvent bonifier vos investissements)	ÉCHÉANCIERS (mois ou saison et année) H=Hiver P=Printemps A=Automne E=Été			Résultats attendus INDICATEURS DE RÉSULTATS (quantifiable et/ou qualifiable)
	M	V							A	F	22	
Objectif #7.1. Comment facilité les déplacements et la mobilité des aînés et des familles afin qu'ils puissent déboursier seulement selon leur capacité?	X	X	X	X	Leader		Responsables municipaux : • Agent de développement • Les membres du conseil Partenaires : •	0\$			P.	RAPPEL SUR L'ÉCHÉANCIER : IL INDIQUE LA FIN DE LA RÉALISATION DU TRAVAIL ET NON LE DÉBUT • Avoir présenté plusieurs types d'initiatives aux membres du conseil ; • Le conseil aura choisi au moins une initiative • Avoir contacté et discuté les personnes responsables du dossier à la TCPAT ; • Avoir identifié les possibilités pour les soutenir dans leurs initiatives.
					X	X	Facilitateur		Responsables municipaux : • Agent de développement • Les membres du conseil Partenaires : • TCPAT ;	Selon le soutien offert		

Thématique #8 : Suivi et évaluation de notre politique aînée et famille

DÉFIS À SOLUTIONNER		OUTILS DE TRAVAIL						OUTILS DE SUIVIS			OUTIL D'ÉVALUATION									
OBJECTIFS/DÉFIS		TEST DE MISSION ET VISION		MOYENS/ACTIONS/SOLUTIONS <small>Les actions sont placées en ordre de priorité</small>		POPULATION CIBLE		RÔLES DE LA MUNICIPALITÉ <small>(Voir annexe I)</small>		ARRIMAGES <small>(en lien avec ce qui existe dans la municipalité, ex. : autres politiques, méthodes de travail, etc.)</small>		RESPONSABLES à la municipalité et PARTENAIRES dans l'action		RESSOURCES (financières)		ÉCHÉANCIERS <small>(mois ou saison et année)</small>			Résultats attendus INDICATEURS DE RÉSULTATS <small>(quantifiable et/ou qualifiable)</small>	
		M	V			A	F							Le conseil devra décider des montants <small>(N.B. Plusieurs prog. de subventions peuvent bonifier vos investissements)</small>		22	23	24		
Objectif #8.1. <i>Comment nous assurer la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de notre plan d'action MADA/PFM alors que nous aurons tendance à le mettre de côté pour nous concentrer sur l'action et non sur les objectifs?</i> <i>Comme spécifié dans les conventions MADA et PFM signées avec l'État</i>		X	X	a. Identifié un élu responsable du suivi et de l'évaluation MADA/PFM au sein du conseil municipal ;	X	X	Leader		Responsables municipaux : • Les membres du conseil	0\$	Immédiatement lors de l'adoption	RAPPEL SUR L'ÉCHÉANCIER : IL INDIQUE LA FIN DE LA RÉALISATION DU TRAVAIL ET NON LE DÉBUT <ul style="list-style-type: none"> • Avoir identifié et tenir à jour la liste du ou des élus responsables ; • Avoir communiqué cette information aux organisations nécessaires 								
				b. Identifié une ressource administrative qui aura la charge de la coordination du plan d'action, de son suivi et de son évaluation ;	X	X	Leader		Responsables municipaux : • Les membres du conseil Partenaires • Agent MADA/PFM de la MRCT	0\$	Immédiatement lors de l'adoption			<ul style="list-style-type: none"> • Avoir identifié et tenir à jour le nom de la personne responsable (proposition que ce soit la l'agent MADA/PFM de la MRCT et votre agent de développement pour garantir un meilleur suivi au cas où il y aurait changement de personnel) ; • Avoir communiqué cette information aux organisations nécessaires 						
				c. Mettre en place et soutenir un comité de mise œuvre, qui fera aussi le suivi et l'évaluation ;	X	X	Leader et partenaire		Responsables municipaux : • Agent de développement Partenaires : • Agent MADA/PFM de la MRCT	Frais du comité	Immédiatement lors de l'adoption			<ul style="list-style-type: none"> • Avoir formé un comité (d'un minimum de 3 ou 4 personnes représentant la diversité de notre clientèle cible (aînée et famille) excluant l'élu et la ressource administrative) et tenue une rencontre trimestrielle tout au long de la démarche ; • Tenir à jour le nom des membres du comité ; • Communiqué cette information aux organisations nécessaires 						
				a. Implanter une activité de sensibilisation annuelle pour discuter et expliquer à tous les employés et les élus municipaux, la mission, la vision et les valeurs et comment les mettre en action dans la pratique ;	X	X	Leader		Responsables municipaux : • Agent de développement • Les membres du conseil Partenaires : • Agent MADA/PFM de la MRCT	Frais de l'activité	Immédiatement lors de l'adoption			<ul style="list-style-type: none"> • Avoir fait l'activité et la reprendre chaque année ; • Prévoir un mécanisme pour les nouveaux élus et employés 						

OUTIL D'ÉVALUATION

RÉFÉRENCE : DANS LE CADRE D'UNE DÉMARCHE AXÉE SUR LES CHANGEMENTS, NOUS DEVONS ÊTRE EN MESURE DE COMPRENDRE COMMENT LES CHANGEMENTS S'OPÈRENT ET D'ANALYSER LA CONTRIBUTION DES ACTIONS/MOYENS/SOLUTIONS À CES CHANGEMENTS¹

Objectifs/Défis et Actions/Moyens/Solutions	LES VALEURS Ont-elles été respectées dans la réalisation de l'action/moyen/solution par les responsables concernés? Voir NOTRE définition des valeurs en bas de cette section				POURQUOI L'ACTION/MOYEN/SOLUTION A CONTRIBUÉ AU CHANGEMENT SOUHAITÉ (L'OBJECTIF/DÉFI est le changement souhaité)
	Entraide	Ouverture	Plaisir	Respect	
Objectifs #1.1. : Comment rendre les infrastructures extérieurs attrayantes et accessibles selon les normes d'accessibilité universelle sans que le budget municipal n'augmente?					
Action #a. • Produire un rapport sur l'état (accès, attrayants, sécurité) des infrastructures municipales actuelles ;					
Action #b. • Effectuer des recherches sur les nouvelles façons de faire pour faire revivre le cœur du village en favorisant les liens intergénérationnels ;					
Action #c.					
<i>Et ainsi de suite.....</i>					
Objectif #1.2. Comment développer de nouveaux terrains pour la construction résidentielle et des logements abordables tout en s'assurant que ce site sera attrayant?					
Action #a.					
Action #b.					

¹ Pour vous accompagner dans cette vision de l'évaluation, contactez la coordonnatrice de la démarche MADA/PFM de la MRCT.

Pour nous, ces valeurs se traduisent de cette façon :

Entraide (E.)

Lors que nous agissons dans L'ENTRAIDE, nous agissons... en offrant notre aide aux autres, sans égard aux différences entre nous. Nous partageons nos idées et nos projets sans attente de l'autre, tout en nous préoccupant de son bien-être.

Ouverture (O.)

Lors que nous agissons avec OUVERTURE, nous agissons... en écoutant les besoins des autres et en nous assurant de notre compréhension. Nous composons avec les idées différentes sans jugement. Les activités et les projets que nous organisons tiennent compte de toutes les diversités possibles, tant pour l'âge, le statut social, le sexe et l'orientation sexuelle, la culture, la langue et l'origine notamment, celle des Premières Nations.

Plaisir (P.)

Lors que nous agissons avec PLAISIR, nous agissons... avec légèreté et positivisme, c'est-à-dire, que notre attitude et nos propos laissent paraître que tout à une solution et tout est facile. Nous prenons le temps de voir les petites choses qui nous entourent et nous les faisons remarquer aux autres.

Respect (R.)

Lors que nous agissons avec RESPECT, nous agissons... avec nos forces et nos défis personnels ainsi que ceux des autres. Nous protégeons ce qui nous entoure, autant les infrastructures que la nature végétale et animale.

Les rôles de la municipalité

Il est important de bien identifier le rôle que la municipalité jouera dans la réalisation de chacune des initiatives qui composeront le plan d'action Municipalité amie des aînés (MADA) tel que mentionner dans l'outil 15 – *Bâtir un plan d'action*. Le rôle diffèrera selon le niveau de responsabilité à assumer pour chacune des actions.

Quatre grands rôles peuvent être attribués aux municipalités :

1- Leader

Une municipalité qui se reconnaît en tant que leader d'une action verra à :

- l'initier;
- la coordonner;
- en assumer la responsabilité.

Si une municipalité assume le rôle de leader, cela signifie qu'elle sera le maître d'œuvre de sa réalisation. Ce rôle est primordial, car la municipalité reconnaît ainsi l'importance d'agir pour répondre aux besoins des aînés.

Voici quelques exemples d'actions :

- Mettre en place un service de bibliothèque mobile se déplaçant dans les résidences pour personnes âgées.
- Réaliser une fête des aînés lors de la journée internationale des aînés
- Aménager une aire d'exercice pour aînés dans le parc municipal
- Développer une section « aînée » sur le site Internet de la municipalité

Quelques verbes d'action qui prédisposent au rôle de leader :

- ✓ Réaliser
- ✓ Mettre en place
- ✓ Aménager
- ✓ Bâtir
- ✓ Publier
- ✓ Implanter

2- Partenaire

Une municipalité qui se reconnaît en tant que partenaire d'une action verra à :

- participer à un projet initié dans sa communauté par un réseau ou un organisme;
- identifier les ressources qu'elle mettra de l'avant;
- assurer une continuité dans la réalisation du projet.

Le rôle de partenaire implique une adhésion à un projet et une contribution à une démarche sans pour autant être le porteur du dossier et en assumer le leadership. Cependant, le rôle joué par la municipalité en tant que partenaire, va plus loin qu'octroyer un soutien financier. Lorsqu'une action implique ce rôle, une entente écrite peut être faite entre les parties afin de bien identifier les rôles et responsabilités de chacun.

Voici quelques exemples d'actions :

- Participer à la mise en place du projet de bibliothèque mobile se déplaçant dans les résidences pour personnes âgées
- Collaborer à l'étude sur les besoins des personnes aînées en matière d'habitation

Quelques verbes d'action qui prédisposent au rôle de partenaire :

- ✓ Collaborer
- ✓ Participer
- ✓ Contribuer

3- Facilitateur

Une municipalité qui se reconnaît en tant que facilitateur d'une action verra à soutenir la réalisation d'une initiative en :

- offrant l'expertise de son personnel ou de son entourage;
- attribuant un soutien technique au projet;
- affectant un soutien financier.

La municipalité jouant le rôle de facilitateur reconnaît l'importance de la réalisation d'une action, sans pour autant y jouer un rôle actif de premier plan.

Voici quelques exemples d'actions :

- Soutenir la mise en place du projet de bibliothèque mobile se déplaçant dans les résidences pour personnes âgées
- Octroyer un soutien financier pour la réalisation d'une fête des aînés
- Déléguer un employé municipal pour effectuer la surveillance lors de la fête des aînés.

Quelques verbes d'action qui prédisposent au rôle de partenaire :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Soutenir ✓ Octroyer ✓ Contribuer |
|--|

4- Ambassadeur

Une municipalité qui se reconnaît en tant qu'ambassadrice d'une action verra à :

- Représenter les intérêts des aînés auprès d'instance régionale et/ou auprès des gouvernements supérieurs
- Signifier l'importance d'un projet particulier auprès d'instance régionale et/ou auprès des gouvernements supérieurs

Le rôle d'ambassadeur s'exprime habituellement par une intervention de communication dans laquelle le conseil municipal signifie son adhésion.

Voici quelques exemples d'actions :

- Faire des démarches auprès de la Société d'habitation du Québec (SHQ) pour assurer la pérennité du financement des programmes d'habitation sociale et communautaire.
- Faire parvenir un mémoire sur l'importance de maintenir le soutien aux organismes qui œuvrent auprès des aînés.
- Délégué un représentant de la municipalité pour siéger sur le comité de transport régional

Quelques expressions qui prédisposent au rôle de partenaire :

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Faire des représentations ✓ Déléguer un représentant ✓ Écrire une lettre ✓ Prévoir une rencontre |
|---|

Conclusion

Il arrive que quelques-uns de ces rôles s'exercent simultanément dans la réalisation d'un projet. Par contre, il est important qu'un des quatre rôles soit identifié comme majeur au niveau de l'engagement de la municipalité dans la réalisation d'une initiative. Cela a pour effet d'éviter un malentendu qui pourrait causer de l'incertitude dans l'atteinte des objectifs.